

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Erityisnuorten pelituolin lahjoittaminen Kiipulan ammattiopiston Hervannan toimipisteeseen****TRE:567/02.04.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Lauri Ikola, p. 040 867 3988, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki, sivistyspalvelut, lahjoittaa erityisnuorille pelituolin Kiipulan ammattiopiston Hervannan toimipisteeseen.

**Perustelut**

Tampere kaupungin Tampere Junior -kehitysohjelmassa edistettiin lasten ja nuorten yhdenvertaisen harrastamisen mahdollisuuksia. Kehitysohjelman tavoitteen edistämiseksi hankittiin viisi pelituolia, jotka oli tarkoitettu erityisesti kehitysvammaisille ja erityisen tuen tarpeessa oleville nuorille. Kaksi pelituolia ei sijoittunut Tampereen kaupunkiorganisaatioon, vaan työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan Telma-koulutukseen Kiipulan ammattiopiston Hermiankadun toimipisteeseen ja Pirkanmaan Settlementipalvelut Oy:n OmaPolku- työ ja päivätoimintaan. Muut erityisnuorille tarkoitetut pelituolit sijoituivat Tampereen kaupungin erityiskouluille.

Kiipulan Ammattiopiston Hervannan toimipisteessä ollut kahden vuoden ajan, vuosina 2022-2023 pelituoli. Tuolin käyttäjät ovat olleet 16-20 -vuotiaita nuoria, joilla on erityishaasteita hahmottamisessa ja motoriikassa. Pelituoli on tarjonnut mahdollisuuden näiden taitojen harjoitteluun. Tuolia on käytetty aktiivisesti viikoittain ja se on mahdollistanut toimintaa, jota käyttäjät eivät olisi muuten voineet harjoittaa. Pelituolia hyödynnettiin elektronisen urheilun kilpailussa, jossa Kiipulan Ammattiopiston opiskelijat saavuttivat palkintosijoja. Ammattiopiston nuoret ovat kokeneet pelituolin tärkeäksi ja se on mahdollistanut uudenlaisen harrastamisen.

Pelituolin, Exerium GameXR, hankinta-arvo on 2290,00 €. Erityisen tuen tarpeessa olevien nuorten yhdenvertaisen harrastamisen tueksi lahjoitetaan Tampere Junior -kehitysohjelman aikana hankittu pelituoli Kiipulan ammattiopiston Hermiankadun toimipisteeseen.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 4) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Lauri Ikola, Leena Viitasaari, Jaana Hartman

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 4.1.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 30.1.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

30.01.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.